



Утверждаю
Директор
ЧУ ПО «Кронштадтская автошкола»
Петрова Е.А.
2019 г.

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка для слушателей** **в ЧУ ПО «Кронштадтская автошкола»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса в ЧУ ПО «Кронштадтская автошкола» (далее – Автошкола)», создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех слушателей в Автошколе.

1.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для слушателей основывается на сознательном, добросовестном выполнении слушателями своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием слушателей производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, обучение осуществляется на основании заключенных договоров.

2.3. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- двух фотографий 3*4 матовых.

2.4. При поступлении на учебу слушателя знакомят:

с настоящими правилами, Уставом Автошколы, Правилами приема на обучение и при необходимости с другими нормативными актами;

- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;

- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями.
- 2.5. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно:
- личное заявление слушателя;
 - нарушение правил внутреннего распорядка;
 - за неисполнение условий договора;
 - прекращение посещения занятий без уважительных причин.
- 2.6. Зачисление, отчисление слушателей, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента слушателей, указанного в Акте обследования ГИБДД.

3.3. Организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и выбранной программы обучения, составляет 2,5 - 3 месяца с момента первого занятия по теоретической части.

3.5. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Продолжительность перерывов 10 минут.

Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета.

После занятий ежедневно проводится влажная уборка всех помещений.

3.8. Режим теоретических занятий устанавливается согласно утвержденному расписанию занятий.

3.9. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

3.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.11. Занятия по практическому вождению проводятся на закрытой площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором организации.

3.12. Обучение вождению осуществляется по индивидуальному графику, не более 2 часов практического занятия на одного слушателя.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие

соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. Автошкола имеет право уведомить слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.15. В случае переноса или замены занятий сотрудники Автошколы извещают об этом слушателей, как правило, не позднее двухдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвидимой причине в день проведения занятий.

3.16. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации указаны в Положении о промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.17. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем Автошколы и скрепляется печатью.

3.18. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

3.19. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство действующего образца о прохождении обучения и получении профессии водителя.

3.20. Свидетельство об окончании автошколы не является документом, дающим право управления транспортным средством, а предъявляется в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительского удостоверения на право управления транспортным средством.

3.22. В случае утраты свидетельства, Автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.23. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в Автошколе в течение 15 лет. Приказы по Автошколе – 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

3.24. Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных групп.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Права и обязанности слушателей регламентируются Уставом Автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. *Слушатели имеют право:*

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы и учебную литературу;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обращаться к работникам Автошколы по вопросам, касающимся обучения;
- на получение свидетельства о получении профессии, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

4.3. осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством.

4.4. *Слушатели обязаны:*

- неукоснительно руководствоваться настоящими правилами и другими локальными актами организации, в части касающейся их прав и обязанностей;

- при поступлении в Автошколу и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать учебную дисциплину;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;

- своевременно в письменном виде ставить в известность администрацию учреждения об отсутствии на учебных занятиях, экзаменах, зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на зачетах и экзаменах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- достойно вести себя на территории Автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОШКОЛЫ

5.1. *«Автошкола» имеет право:*

- Осуществлять образовательный процесс.

- По своему усмотрению выбирать методику и способы организации образовательного процесса, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестаций слушателей. При необходимости изменять по своему усмотрению расписание занятий.

- Осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров.

- Выдавать свидетельство о получении профессии, только после окончания срока обучения, прохождении итоговой аттестации и полной оплаты за обучение.

- Автошкола имеет право уведомить слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих не возможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

- Автошколы имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) не выполнение слушателям по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.2 В случае отчисления Слушателя из образовательной организации до завершения им обучения, автошкола выдает слушателю документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

5.3 «Автошкола» обязана:

- Создать Слушателю все необходимые условия для освоения профессиональной образовательной программы. Образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

- Предоставлять Слушателю транспортное средство для практического обучения вождению.

5.4. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения.

5.5. Автошкола обязуется сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации автошколы.

6. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ И ПРОЧЕЕ

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами организации к слушателям могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- отчисление из состава учебной группы.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания администрации организации необходимо затребовать от слушателя письменное объяснение. В случае отказа слушателя дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ слушателя дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

6.3. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

6.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) слушателю, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.5. Взыскание может быть обжаловано слушателем в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Находясь в помещении организации слушатель обязан соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

В помещении запрещается:

- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;
- во время занятий разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию без разрешения,

пользоваться мобильными телефонами;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить предметы и различное оборудование из учебных помещений;
- оставлять без присмотра личные вещи, администрация не несет ответственности за их сохранность.